

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem**  
**ul. Rynek 40**  
**37 – 420 Rudnik nad Sanem**

### **OFERTA**

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem w 2011 roku, przedstawiam następujące informacje:

1) oferuję dostawę asortymentu objętego zamówieniem za cenę:

cena netto: ..... zł

VAT ..... zł

cena brutto: ..... Zł

- 2) oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.
- 3) oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem umowy,
- 4) oświadczam, że przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*